



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز  
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی  
واحد کتابخانه

### برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

|                         |                         |                                |                         |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| عنوان سند:              | شماره ویرایش: ۱         | تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۲۵      | تعداد صفحات: ۵          |
| کد سند: HR/GLD/ LIB/ 07 | تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۴ | تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ | تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ |



### هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

#### استراتژی:

- توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (قرائت خانه) در محل اصلی بیمارستان
- ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه

#### شاخص برنامه:

- میزان افزایش ( توسعه ) فضای فیزیکی کتابخانه و ایجاد قرائت‌خانه جداگانه از مخزن کتب در محل اصلی بیمارستان
- تعداد ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان

| ردیف | فعالیت   | درصد حجم فعالیت | منابع  |      |                                | افراد مسؤل                     |           | زمان |       | ۳ ماهه اول |       | ۳ ماهه دوم |       | ۳ ماهه سوم |       | ۳ ماهه چهارم |       |        | نحوه ارزیابی |       |  |
|------|--|-----------------|--------|------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|--------------|-------|--------|--------------|-------|--|
|      |  |                 | انسانی | مالی | فیزیکی                         | مجری                           | ناظر      | شروع | پایان | پیشینی     | واقعی | پیشینی     | واقعی | پیشینی     | واقعی | پیشینی       | واقعی | مشاهده | مصاحبه       | مستند |  |
| ۱    | تهیه و تدوین برنامه عملیاتی توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان ( ۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل )   | *               | *      | *    | RCRD<br>U                      | *                              | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۱۰۰  | ۱۰۰   | ۱۰۰        | ۱۰۰   | ۱۰۰        | ۱۰۰   | ۱۰۰        | ۱۰۰   | *            |       | *      |              |       |  |
| ۲    | برنامه ریزی جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه: ( فضای استاندارد و آرام ) در بیمارستان و کلینیک ویژه<br>- هماهنگی و مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان<br>- هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت<br>- جدا نمودن سالن مطالعه از مخزن کتب |                 | *      | *    | معاونت توسعه تحقیقات بیمارستان | کتابدار - تیم اجرایی           | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۵%   | ۳۰%   | ۱۵%        | ۵۰%   |            |       |            |       | *            |       |        |              |       |  |
| ۳    | برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به تجهیزات ایمنی و بحران ( محافظت کتب از حریق و آتش سوزی و زلزله و...)  |                 | *      | *    | کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان | کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۱۰%  | ۳۰%   | ۲۰%        | ۵۰%   |            |       |            |       | *            |       |        |              |       |  |
| ۴    | تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت سالن مطالعه، قفسه ها و کتب کتابخانه   |                 | *      | *    | کتابدار                        | کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۱۰۰  | ۱۰۰   | ۱۰۰        | ۱۰۰   | ۱۰۰        | ۱۰۰   | ۱۰۰        | ۱۰۰   | *            |       |        |              |       |  |

|  |   |   |     |     |     |     |     |           |         |                               |         |   |   |   |   |
|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|-------------------------------|---------|---|---|---|---|
|  | * | * | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۰۲/۱۲/۱ | معاونت تحقیقات و فناوری       | کتابدار |   | * | نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به فضای کتابخانه و سالن مطالعه (هر ۶ ماه یکبار) و برنامه ریزی جهت افزایش رضایتمندی از فضای کتابخانه از لحاظ سکوت و آرامش ، نور و دمای محیط و ...   | ۵ |
|  |   | * | ۴۰  | ۲۰  | ۲۰  | ۲۰  | ۲۰  | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۰۲/۱۲/۱ | کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان |         | * | * | تجهیز نمودن کتابخانه به امکانات امنیتی<br>- کپسولهای آتش نشانی پودری<br>- سیستم اطفای حریق<br>- دوربینهای مدار بسته<br>- تگهای امنیتی و گیت و...)   | ۶ |
|  |   | * | ۴۰  | ۳۰  | ۱۰  | ۲۰  | ۲۰  | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۰۲/۱۲/۱ | کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان |         | * |   | نظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه با توجه به پاندمی کرونا :<br>- مکاتبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه<br>- تامین ملزومات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید | ۷ |



|  |  |   |                |                |                |                |           |         |  |  |   |   |  |    |
|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------|--|--|---|---|--|----|
|  |  | * | ۴۰             | ۳۰             | ۱۰             | ۲۰             | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۰۲/۱۲/۱ |  | کتابدار-<br>تیم<br>اجرایی<br>بیمارستان | * | * | برنامه ریزی جهت ( دور نمودن / ایمن<br>کردن ) تعبیه فضای های اشتعال زا<br>نزدیک به کتابخانه ( مخزن اکسیژن -<br>نگهداری پسماند کاغذی و مقوا -<br>موتورخانه برق ) | ۱۱ |
|  |  | * | ۴۰             | ۳۰             | ۱۰             | ۲۰             | ۱۴۰۳/۱۲/۱ | ۰۲/۱۲/۱ |  | کتابدار-<br>تیم<br>اجرایی<br>بیمارستان | * | * | هماهنگی با معاون پژوهشی و کارشناس<br>مسئول کتابخانه در خصوص تغییرات<br>منابع انسانی ، تجهیزاتی و ساختاری و<br>فیزیکی طبق استاندارد های کتابداری<br>در سال ۱۴۰۳ | ۱۲ |
|  |  |   | مسئول<br>پایش: | مسئول<br>پایش: | مسئول<br>پایش: | مسئول<br>پایش: |           |         |  |  |   |   |  |    |

### تصویب و ابلاغ کنندگان

دکتر علیرضا دهقان نیری  
( مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی )

### تایید کنندگان

دکتر بهناز موحدی  
معاون پژوهشی  
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

### تهیه و تدوین کنندگان

ربابه جعفری ( کارشناس مسئول کتابخانه )

ربابه جعفری  
کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی